

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 16
от 03.06.2013г.

Начальник управления культуры,
молодёжи, физической культуры и
спорта Администрации Тимского
района Курской области



Л.В.Дурсунова

УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения культуры
«Тимский культурно-спортивный комплекс»
(новая редакция)**

п.Тим
Тимский район,
Курская область
2013год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Тимский культурно-спортивный комплекс» (далее — Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Тимского района Курской области от 17.06.2011 года №529 «Об изменении типа муниципальных учреждений Тимского района Курской области».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения : Муниципальное казённое учреждение культуры «Тимский культурно-спортивный комплекс» Тимского района Курской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Тимский КСК» .

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

307060, Курская область, Тимский район, посёлок Тим, ул.Красноармейская ,б/н.

1.3. Тип Учреждения — казённое учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Тимский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя казённого учреждения осуществляет управление культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тимского района Курской области.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. В учреждении могут создаваться иные подразделения,

деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.9 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель деятельности.

Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к спорту и физической культуре, творчеству, культурному развитию и самообразованию, социально-культурной активности населения; развитие физкультуры и спорта, проведение физкультурно — оздоровительных и спортивных мероприятий..

2.2. Задачами Учреждения являются:

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, воспитательную, спортивно-оздоровительную деятельность максимально возможного числа жителей;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования, занятия спортом;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

организация массового отдыха жителей;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- привлечение максимально возможного числа граждан к массовой физической культуре, систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их физических, интеллектуальных и нравственных способностей;

- способствование самосовершенствованию и формированию здорового образа жизни граждан.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проведение культурно-массовых и культурно-спортивных мероприятий: конкурсов, концертов и игровых площадок;

- организует работу спортивно-оздоровительных секций, проведение

поселковых спортивных выступлений, формирует сборные команды поселений по различным видам спорта в целях участия их в районных, областных и иных спортивных соревнованиях;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-спортивных мероприятий — состязаний, соревнований, турниров, матчей, праздников, представлений, смотров, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ, и других форм спортивных мероприятий;

- реализация входных билетов на культурно-спортивные мероприятия, форма которых утверждена в уставном порядке как бланк строгой отчетности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход (в том числе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям.

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество поступает на специальный счет Учреждения в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет её содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договора и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Принимать участие в уже существующих ассоциациях

(союзах), образованных в соответствии с целями и задачами деятельности Учреждения.

Осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд казённого Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения.

Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения ведомственными и государственными наградами, а также наградами и поощрениями органов местного самоуправления, государственной власти Курской области и Курской областной Думы.

3.5. Проводить совещания и семинары с работниками Учреждения по вопросам совершенствования деятельности.

3.6. Казённое учреждение обязано:

3.6.1. обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и системной дисциплины, осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.6.2. расходовать средства местного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

3.6.3. по окончании отчетного периода предоставлять бухгалтерскую отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств;

3.6.4. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.6.5. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6.6. содержать в надлежащем состоянии (отвечающим всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

3.6.7. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности ;

3.6.8 выполнять требования пожарной безопасности;

3.6.9 выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Имущество Учреждения является собственностью муниципального района «Тимский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепленного за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет, в пределах, установленных Законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

4.2 Источником формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета муниципального района;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом для ведения основных видов деятельности.

4.3 При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев, связанных с нормативным износом;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт в пределах утвержденных смет;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.4 Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.5 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распоряжаться им по своему усмотрению. Списание иного имущества, закрепленного за Учреждением осуществляется Учредителем.

4.6 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств муниципального района с утвержденной бюджетной сметой и другими целевыми программами.

4.7 В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все его доходы, получаемые как из муниципального, областного бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящий доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления.

4.8 Учреждение не вправе:

- выступать учредителем юридических лиц;
- предоставлять кредиты, займы, приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного учреждением за счет средств выделяемых ему из муниципального бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. К исключительной компенсации Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Учредителем;
- согласование назначения, по представлению, директора Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

5.2 Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

5.3 Директор Учреждения несет ответственность согласно законодательства Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

5.4 Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.4.1. руководит всей деятельностью Учреждения;

5.4.2. организует и несёт полную ответственность за результаты

работы Учреждения;

5.4.3. руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.4.4. осуществляет подбор и расстановку кадров, освобождает от должности его работников, направляет работников на переподготовку и повышение квалификации, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

5.4.5. заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает к ним меры поощрения и налагает взыскания;

5.4.6. устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения;

5.4.7. определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном законодательством;

5.4.8. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим уставом и решением собственника имущества;

5.4.9. открывает, в установленном действующим законодательством порядке, счета Учреждения в отделении Федерального казначейства;

5.4.10. заключает в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

5.4.11. издаёт приказы обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

5.4.12. утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения, рассматривает отчеты о результатах деятельности работников и Учреждения в целом;

5.4.13. выдаёт доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенность на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются бухгалтером;

5.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1 Отношения работников и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.2 В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других видов стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.3 Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются Учреждением в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.5 Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела по управлению имуществом. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к нему переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не

допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённых за Учреждением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава муниципального казённого учреждения культуры «Тимский культурно-спортивный комплекс», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №9 по Курской области.

Министерство инспекция
Федеральной налоговой службы № 9
по Курской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"13" июля 20013 года

ОГРН 1034618000248

ГРН 2134614013367

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. начальника отдела

№ 9 по Курской области

Исметина О.В.

Фамилия, инициалы

Подпись



Пропиито, пронумеровано
и скреплено печатью на 10 листах
Директор МУЗК «Тимонинского
культурно-спортивного комплекса»
Ю.Г. Афанасьев.